



## Rhode Island Child Care Early Learning Facilities Fund *Hechos Rápidos* *Asegurar un Contratista para su Proyecto*

- Puede acceder a una lista de contratistas autorizados en el Estado de Rhode Island en <https://crb.ri.gov/consumer/search-registrantlicensee> - ¡si no tienen licencia en el estado de Rhode Island no debe utilizarlos para su proyecto!
- A continuación, se incluyen algunos pasos adicionales que debe seguir para encontrar un contratista en su comunidad:
  - Pida recomendaciones a otros programas de cuidado infantil/educación temprana.
  - Consulte con otras empresas similares (centros de atención de adultos, centros de salud, escuelas, etc.) para obtener recomendaciones sobre los contratistas que han utilizado.
  - Hable con los miembros de la junta, con los padres y otras personas que puedan tener conexiones en la comunidad y puedan ayudarle dirigiéndolo a un contratista calificado.
- Al seleccionar un contratista, aquí tiene algunas consideraciones importantes:
  - Asegúrese de que tengan un seguro adecuado.
  - Pregunte acerca de los proyectos que hayan realizado que sean similares en tamaño y alcance a su proyecto - ¡verifique las referencias!
  - Discuta su disposición de llevar a cabo el trabajo de una manera que minimice interrupciones en su centro.
  - Si va a utilizar algún financiamiento federal (o acceder a una subvención de capital a través de la RICCELFF), asegúrese de verificar que tienen la capacidad de gestionar un proyecto compatible con Davis-Bacon incluyendo el mantenimiento de todos los informes y registros apropiados.
  - Que estén familiarizados con su comunidad local y una comprensión firme de los requisitos del código local.

*Siempre obtenga al menos tres ofertas para su proyecto. Con el fin de obtener ofertas precisas necesitará proporcionar al contratista con planos/dibujos precisos para el proyecto. Para comparar eficazmente las ofertas, asegúrese de que incluyen detalles sobre los tipos de materiales, accesorios y equipos que se utilizarán en el proyecto, su plan para completar el trabajo de una manera que no sea perjudicial para la operación del centro y su calendario para completar el proyecto.*

*Continued*

- Una vez que haya seleccionado a su contratista asegúrese de que su contrato incluye:
  - Nombre, dirección, número de licencia e información de contacto del contratista (incluyendo información de contacto fuera de horas laborables en caso de emergencia).
  - Nombres e información de contacto de los subcontratistas.
  - Una descripción del trabajo a realizar, incluyendo detalles sobre los materiales a utilizar.
  - Las fechas en que la construcción comenzará y terminará.
  - Un calendario de pagos.
  - Una descripción de lo que constituye la finalización sustancial del proyecto (la finalización sustancial es cuando el contratista esencialmente considera que completó su trabajo, se puede utilizar el espacio de nuevo como se pretende y en este punto sólo los artículos muy pequeños siguen sin terminar, más información AQUÍ)
  - Un acuerdo para cumplir con todos los requisitos de la Ley Davis-Bacon (si es necesario/pertinente).
  - Cambiar los procedimientos y precios de pedidos.
  - Detalles sobre el acceso al sitio de trabajo, incluyendo la(s) hora(s) del día en que pueden (o no) trabajar en el sitio.
  - Método para resolver discrepancias.
  - Cualquier información adicional requerida por los financiadores, o la ley estatal o local.

PARA MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN LEA [DESARROLLO Y FINANCIAMIENTO DE INSTALACIONES DE CUIDADO INFANTIL](#) PUBLICADO POR LISC Y DISPONIBLE EN NUESTRA [BIBLIOTECA DE RECURSOS EN LÍNEA](#).